१०० दिवसांची कार्यालयीन सुधारणांची विशेष मोहीम

कार्यालय:- उद्योग सहसंचालक, छत्रपती संभाजीनगर विभाग,
छत्रपती संभाजीनगर

क्षेत्रीय कार्यालयांसाठी शंभर दिवसांच्या कृती आराखडा नुसार कार्यवाही करावयाचे मुद्‌दे

- संकेतस्थळ
- सुकर जीवनमान
- स्वच्छता
- जनतेच्या तक्रारींचे निवारण
- कार्यालयातील सोयी व सुविधा
- गुंतवणुकीस प्रोत्साहन
- क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

संकेतस्थळ

❑ वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)

उद्योग संचालनालयाचे http;//di.maharashtra.gov.in संकेतस्थळ कार्यरत असून वापरण्यास सुलभ आहे. सदर संकेतस्थळावर गुंतवणूकदारांसाठी मार्गदर्शक धोरणे/ सुधारणा व उद्योग विभागाकडून राबविण्यात येणाऱ्या सेवा आणि योजनांची माहिती उपलब्ध आहे.

❑ माहितीचे अद्ययावतीकरण (Updated Information)

सदर संकेतस्थळावर वेळोवेळी माहितीचे अद्यावतीकरण करण्यात येते. मैत्री २.० पोर्टलच्या संकेतस्थळावर विभागातील सर्व जिल्ह्याचे औद्योगिक प्रोफाईल, जिल्हा निर्यात कृती आराखडा, जिल्हा निर्यात प्रचालन समितीच्या बैठकांचे इतिवृत्त तसेच निर्यात डॅशबोर्ड या टॅबवर अद्ययावत माहिती उपलब्ध आहे.

संकेतस्थळ

- माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वंयप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) क व ख नुसार कार्यालयाच्या दर्शनी भागात माहिती अधिकार अधिनियमातंर्गत चे फलक लावण्यांत आले आहे. प्राप्त अर्जावर एक महिन्यात माहिती दिली जाते. आज अखेर या कार्यालयात एकही अर्ज प्रलंबित नाही.

- सुरक्षितता (Data / Cyber Security)

संकेतस्थळ सुरक्षित आहे.

संकेतस्थळ

- लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करुन ऑनलाईन प्रसिध्द करणे.

उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. २३.०७.२०१५ नुसार लोकसेवा हक्क अधिनियम अंतर्गत सेवा अधिसूचित करून **Notified Services** या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केलेल्या आहेत.

सुकर जीवनमान (Ease of Living)

- नागरिक सेवांचे सुलभीकरण (किमान २ सेवा) (पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)

  MAITRI Portal

यापुर्वी सामुहिक प्रोत्साहन योजना-**2019** अंतर्गत पात्रता प्रमाणपत्र, मुद्रांक शुल्क तसेच सर्व प्रकारचे अनुदान दावे ऑफलाईन पध्दतीने देण्यांत येत होते.

मैत्री कक्षामध्ये उद्योग घटकाला सामुहिक प्रोत्साहन योजना-**2019** अंतर्गत पात्रता प्रमाणपत्र, मुद्रांक शुल्क तसेच सर्व प्रकारचे अनुदान दावे ऑनलाईन प्रणालीद्वारे करण्याची कार्यवाही चालू आहे. त्याच बरोबर उद्योजकांना आवश्यक असणा-या अनेक प्रकारच्या परवानग्या या पोर्टल मार्फत उपलब्ध करुन देण्यांत येतात.

स्वच्छता (Cleanliness)

❑ अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण

1. अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण करण्यात आले आहे.
2. मुदतबाहय अभिलेखे नष्ट करण्यात आले आहे.
3. जड वस्तू संग्रह नोंदवही अदयावतीकरण केले आहे.
4. जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुची विल्हेवाट लावण्यांत आली आहे.
5. जुन्या वाहनाचे निर्लेखन केले आहे.

स्वच्छता (Cleanliness)

- ❑ मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे-अगोदरचे

स्वच्छता (Cleanliness)

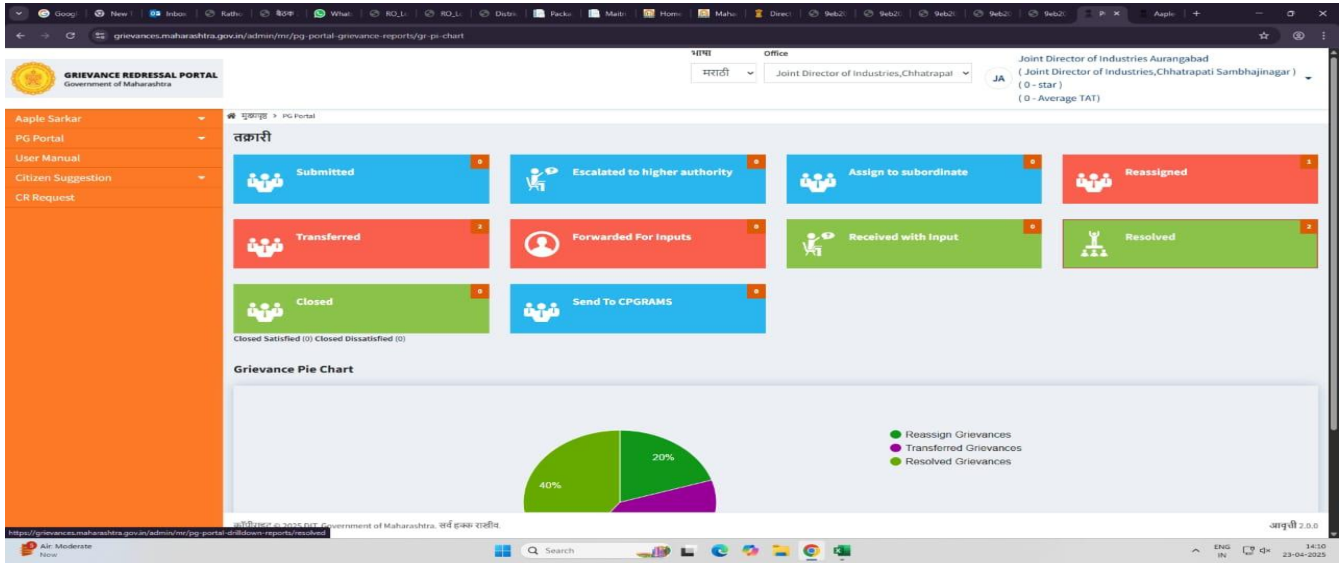
- अभिलेखे जतन करणे - नंतरचे

तक्रार निवारण (Grievance Redressal)

- आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारीचे निराकरण (दि. १ एप्रिल, २०२५ पर्यंत तक्रारी निरंक करणे)

आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी या कार्यालयाच्या स्तरावरील निरंक आहेत.

पी.जी. पोर्टलवरील तक्रारीचे निराकरण करण्यात आले आहे.



तक्रार निवारण (Grievance Redressal)

- ❑ अभ्यागत भेटी नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिध्दी.

  अभ्यागतांना कार्यालयीन वेळेत भेट देण्याची मुभा आहे.

- ❑ लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण

  विभागीय लोकशाही दिनामध्ये या कार्यालयाची एकही तक्रार नाही.

कार्यालयीन सोयी व सुविधा
(Amenities at work place)

- कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

  स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.

- कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा.

  स्त्री / पुरुष कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था करण्यांत आली आहे.

कार्यालयातील सोयी व सुविधा
(Amenities at work place)

- अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था.

  अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतिक्षालयाची व्यवस्था करण्यांत आली आहे. उद्‌योग विषयी विविध मासिके व उद्‌योगांची माहिती प्रतिक्षालयात ठेवण्यांत आली आहे.

- कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्याकरण

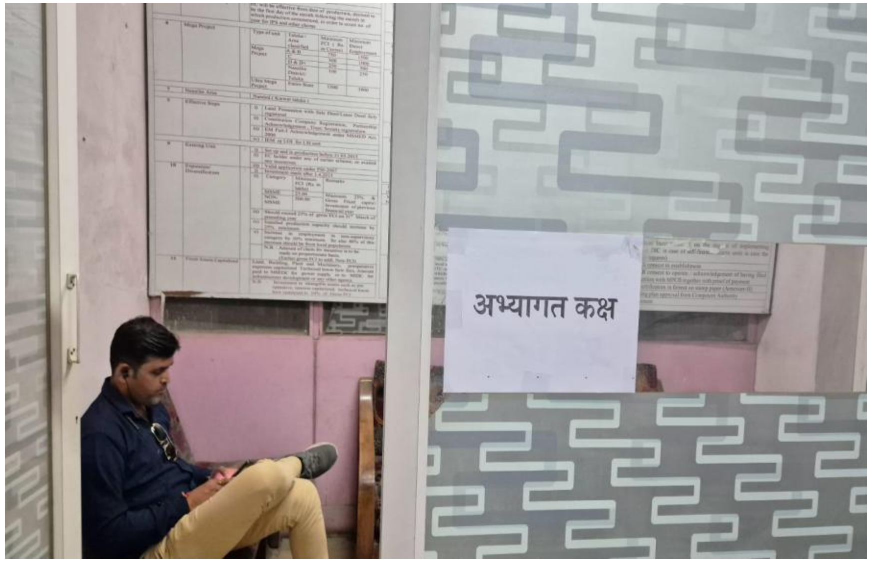
  कार्यालयामध्ये दर्शनी भागात नामफलक व दिशादर्शक फलक लावले आहेत.

- कार्यालयाचे सोंदर्यीकरण

  कार्यालयाचा परिसर स्वच्छ व सुशोभिकरण करण्यांत आला आहे.

कार्यालयातील सोयी व सुविधा
(Amenities at work place)

- कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण



कार्यालयातील सोयी व सुविधा
(Amenities at work place)

- कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण

Maharashtra: Dynamic Policy Ecosystem

Maharashtra Logistic Policy 2024

Maharashtra State Export Promotion Policy 2023

New IT and ITES Policy of Maharashtra State 2023

Textile Policy 2023

Green Hydrogen Policy 2023

Electric Vehicle Policy 2021

Industrial Policy 2019

Aerospace & Defence Policy 2018

Kindly scan QR Codes to download

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Field visits)

- आठवड्यातून किमान २ दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे

या कार्यालयाकडून मराठवाडा विभागातील आठ जिल्हयांना वेळोवेळी भेटी देण्यांत येतात.

- केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्त्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे

जिल्हा कार्यालयात राबविण्यांत येणा-या केंद्र आणि राज्य शासनाच्या विविध योजनांच्या कामाचा आढावा प्रत्यक्ष पाहणी करण्यासाठी भेटी देण्यांत येतात.

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Field visits)

- क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत, शाळा, अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख ठेवणे

  लागू नाही.

- ग्राम स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवाही करणे.

  लागू नाही.

ई-ऑफीस प्रणाली

- प्रशासकीय कामकाजात १ जानेवारी २०२५ पासून ई-ऑफीस प्रणालीचा वापर करणे

  ई-ऑफीस प्रणाली अंशत: अंमलबजाणी करण्यात आली.

- ई-ऑफीस प्रणालीत ४ किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे.

  सदर विषयाच्या अंमलबजावणी संबंधी उद्योग संचालनालयाच्या पातळीवर कार्यवाही सुरू आहे.

आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन

- गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे

उद्योग संचालनालयाच्या आदेशानुसार मराठवाडयातील आठ जिल्हयात गुंतवणूक परिषदेचे आयोजन करण्यांत आले होते. त्यात एकूण **911** उद्योग घटकाकडून सामंजस्य करार करण्यात आले. त्यामध्ये एकूण गुंतवणूक **15410.18** कोटी रुपय व **38063** रोजगार उपलब्ध होणार आहे.

आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन

- व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करुन त्यांच्या अडचणी सोडविणे
- गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे
- गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे

दि.09 मार्च 2025 रोजी मराठवाडा विभागातील उद्योजकांच्या अडचणी बाबत मा.विभागीय आयुक्त, विभागातील सर्व जिल्हाधिकारी, पोलिस अधिक्षक, विशेष पोलिस महानिरीक्षक, उद्योजक व औद्योगिक संघटना यांची संयुक्त बैठक वरील सर्व विषयाबाबत ऑरिक सिटी, छत्रपती संभाजीनगर येथे घेण्यात आली.

अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

- नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे

जिल्हा कार्यालयात नव्याने भरती झालेले उद्योग निरीक्षक यांना राज्य प्रशिक्षण धोरणातंर्गत कुंडल जि.सांगली येथे प्रशिक्षित करण्यात येत आहे.

- पदोन्नत्या व कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे

कर्मचा-यांच्या कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारी नाहीत व शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येते.

- कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे

कृत्रिम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी यांना याकार्यालयाकडून प्रवृत्त करण्यांत येत आहे. आस्थापनेवरील कर्मचारी व अधिकारी यांना Meta, Google Assistant, ChatGPT या ॲप्लिकेशनचा वापर करण्याबाबत माहिती देण्यात आली आहे.

नावीन्यपूर्ण उपक्रम

सुकरता परिषद अंतर्गत सन **2024-2025** या वर्षात एकूण **17** बैठकांचे आयोजन करण्यांत आले. त्यामध्ये एकूण **70** दाव्यांचा निपटारा करण्यात आला. त्यामध्ये **रु.24,83,88,912/**- एवढया रक्कमेच्या वसुलीची कार्यवाही करण्यात आली आहे.